

## VEDTEKTER HESTEHOVEN GÅRDSBARNEHAGE A/S

(med forbehold om endringer) sist revidert 04.11.2024.

### §1: EIERFORHOLD

1.1 Barnehagen er privat, og eies av Torill Holene Eriksen og Øyvind Eriksen som er medeiere i et aksjeselskap.

### §2: FORMÅL

- 1.1 Formålet med barnehagen er å gi barn mulighet til fri og ledet aktivitet i samsvar med andre barn og voksne. Uteaktiviteter skal være prioritert. Det skal legges vekt på kontakt med dyr og natur. Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og læringsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.
- 1.2 Barnehagen skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og å være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

### §3: SAMARBEIDSUTVALGET

- 1.1 Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg bestående av 2 representanter for foreldre, 2 for de ansatte og begge eiere, i samsvar med barnehageloven. Hvis barnehagen mottar kommunalt tilskudd, kan det i tillegg sitte en representant oppnevnt av kommunen.
- 1.2 Representanter velges på foreldremøte/personalmøte om høsten ved direkte valg. Samarbeidsutvalgsmøter holdes 2 ganger pr. år, eller når minst 2 av medlemmene av samarbeidsutvalget forlanger det. Samarbeidsutvalget er beslutningsdyktig når minst 4 er til stede.

### 4§: FORELDRERÅD

- 1.1 Barnehagen skal ha et foreldreråd bestående av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen i samsvar med barnehageloven.
- 1.2 Foreldrerådsmøte holdes 2 ganger pr år. Hvis minst 5 foreldre ønsker det, skal det innkalles til ekstra foreldrerådsmøte.

### §5: TAUSHETSPLIKT

- 1.1 Enhver som gjennom sitt arbeid i barnehagen får kjennskap til forhold vedrørende barn eller deres hjem har taushetsplikt. Medlemmer i samarbeidsutvalget skal undertegne taushetserklæring.

1.2 Taushetsplikten er hjemlet i Lov om barnehager § 21, samt Forvaltningsloven § 13 og 13 a

## **§6: OPPTAK**

- Det er styrer og eier av barnehagen som har opptaksmyndighet i samarbeid med kommunen, (samordnet opptak). Søknad om plass skjer via Oppvekstportalen. Frist for å søke om barnehageplass kunngjøres offentlig. Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.
- Barn som får plass i barnehagen, kan gå i barnehagen frem til det skal begynne på skolen. Ved ønske om endring av plass, eller bytte av barnehage, prøver Hestehoven Gårdsbarnehage i samarbeid med Skiptvet Kommune å imøtekomme dette så langt som mulig ut ifra ulike hensyn.
- Barn fra lokalmiljøet, bl.a. Skiptvet, Indre Østfold Kommune og Våler kan søke plass i barnehagen.
- Barnehageåret starter med første planleggingsdagen i august, medio august. Det betales fra oppstartsdato.
- Det tilbys i hovedsak heltidsplasser.
- Søkere med Hestehoven Gårdsbarnehage som 1. prioritet, tilbys først plass.
- Tilbud om plass sendes ut senest 1. April og hovedopptak avsluttes innen 15. April.
- Henviser til Barnehageloven og Forvaltningsloven.
- Barn som omfattes av barnehagelovens § 16, har rett til plass. Opptak i løpet av barnehageåret foretas fortløpende ved ledighet og senest 15. desember. Barn som søker plass etter 15. desember året etter hovedopptak blir ikke tildelt plass i hovedopptaket.
- Ved ledig plass kan barn fra andre kommuner tilbys plass.
- Søknad om endring av plasstørrelse sendes via kommunens elektroniske oppvekstportal og behandles av virksomhetsleder barnehage. Reduksjon av plasstørrelse anses som oppsigelse av deler av barnehageplassen. Oppsigelsesfrist 1 mnd.

### **Følgende kriterier legges til grunn ved opptak:**

6.1 Barn med nedsatt funksjonsevne etter § 18. sakkyndig vurdering må foreligge.

6.2 Barn som er fattet vedtak etter lov om barneverntjenester par 4-12 og 4.4 annet og fjerde ledd.

6.3 Søsken av barn som allerede har plass.

6.4 Hensiktsmessig sammensetning av avdelingene med hensyn til alder, kjønn og språk.

6.5 Ønsket oppstarts dato. Vi prioriterer barn som starter ved nytt barnehageår.

6.6 Bo avstand der søkere ellers står likt.

Ved opptak utenom hovedopptak følges reglene for hovedopptak, men utover kriterie 1 til og med 3, er det barnets søknadsdato som er opptakskriterium.

## **Klagerett**

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Viser til forvaltningslovens bestemmelser og forskrifter om opptak § 6.

Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

## **Klagen**

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne den avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Kommunen skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til, herunder alltid forelegge klagen for barnehageeieren.

Finner kommunen at klageren skulle vært tilbudt den ønskede barnehageplassen, skal barnet tilbys første ledige plass etter at barn med prioritet etter barnehageloven § 18 er tilbudt plass.

Dersom kommunen ikke tar klagen under behandling eller ikke gir klageren medhold i at denne skulle vært tilbudt den ønskede barnehageplassen, skal kommunen sende klagen til klageinstansen.

## **§7: OPPSIGELSE**

- 1.1 Gjensidig oppsigelsesfrist er 1 måned. Plass i barnehage sies opp eller reduseres av de foresatte med 1. måneds varsel pr 1. i hver måned t.o.m. April. Oppsigelse gjøres via Oppvekstportalen. Hvis barnet blir tatt ut av barnehagen etter 1. Mai, må det likevel betales ut barnehageåret.
- 1.2 Nye brukere av barnehagen som først har tatt imot plass og senere vil si den opp, må gjøre det senest 1. Juni. Etter det har de foresatte bundet seg til å betale for en måned selv om de ikke ønsker plassen.

## **§8: FORELDREBETALING**

- 1.1 Styret i barnehagen fastsetter betalingsatsene etter satsene vedtatt i statsbudsjettet. Betaling for mat og frukt kommer i tillegg til prisen for oppholdet.
- 1.2 Betaling for opphold i barnehage skjer den 20. i hver måned unntatt juli. Det betales for 11 måneder i året.
- 1.3 Barn som er syke mer enn 14 dager og der foreldrene kan legge fram legeattest, kan søke om fritak for betaling i fraværperioden.
- 1.4 Manglende betaling for 2 måneder medfører oppsigelse av plassen med 2 ukers varsel.
- 1.5 Foreldre som vurderer at de har rett til gratis kjernetid (kl.9.30-14.00)og/eller redusert foreldrebetaling på grunn av lav familieinntekt, må søke om dette i samband med hovedopptaket. Søknader om reduksjon i foreldrebetaling utenom hovedopptaket gis ikke tilbakevirkende kraft, men fra søknadstidspunktet. Søknader utenom hovedopptaket må komme til kommunen før 01. oktober.
- 1.6 Ingen moderasjon på eldste barn i barnehage.
  - 30% moderasjon på nest eldste barn.

- 50% moderasjon på øvrige barn.
- Det gis ikke søskenmoderasjon på mat.

## §9: LEKE OG OPPHOLDSAREAL

1.1 Leke og oppholdsareal inne er fastsatt til 4 kvm per barn over 3 år, og 5,3 kvm per barn under 3 år. Utendørs har barnehagen adgang til inngjerdet areal på 800 kvm, samt stall, ridebane, jorder og skogsområdet rundt gården.

## §10: DRIFTEN

- 1.1 Barnehagens åpningstid er fra kl. 06.45 til kl. 17.00 fra mandag til fredag.
- 1.2 Barnehagen er stengt f.o.m 24.des t.o.m.01. januar (romjula regnes som feriedager for barna). I tillegg onsdag før skjærtorsdag.
- 1.3 Barnehagen er stengt 5 planleggingsdager i året. Plandagene kan ikke regnes som ferie. Planleggingsdagene er fordelt med tre dager før starten av barnehageåret og to dager fordelt som i skoleruta. Dato for planleggingsdagene fastsettes av administrasjonen med utgangspunkt i fylkeskommunens vedtak om skolerute.
- 1.4 Det serveres 2 måltider daglig i barnehagen: lunsj (varm mat minst 2 ganger i uka) og 1 frukt/grønsaks eller yoghurt måltid (ca. kl. 14.30/15.00), frokost medbringes.
- 1.5 Barns aldersdeling (Stalloftet/Bryggerhuset) ut ifra antall/alder søkere og hvordan det er i for å til å fylle opp barnehageplasser:
  - Barnehagen forbeholder seg retten til å justere aldersdelingen mellom avdelingene (Stalloftet og Bryggerhuset) basert på antall og alder på innkomne søkere for det enkelte barnehageår. Dette innebærer at Stalloftet, som normalt fungerer som en avdeling for barn over 3 år, i enkelte tilfeller kan bli benyttet til barn under 3 år dersom antall søkere i denne aldersgruppen overstiger kapasiteten på Bryggerhuset.
  - Slike justeringer vil alltid bli gjennomført i tett dialog med foreldrene for å sikre barnets og foreldrenes trygghet og trivsel.
  - Barnehagen legger stor vekt på at barnets beste blir ivaretatt, og vi vil gjøre vårt beste for at overgangen til en ny avdeling skjer på en trygg og omsorgsfull måte, med fokus på barnets individuelle behov.

## §11: FERIE

- 1.1 I løpet av året skal barna ha 5 uker ferie, som hovedregel 3 **SAMMENHENGENDE** uker i skolens sommerferie. Dette gjelder uavhengig av når på året barnet starter i barnehage.
- 1.2 Barnehagen er sommerstengt i uke 29 og 30. Dette kan utgjøre 2 uker av ferien. I ferietiden samordnes barnehagetilbudet, og barna kan få tilbudet lokalisert i en annen avdeling.

Barnehagen kan være behjelpelig med å formidle kontakt mellom foresatte ved stengt barnehage.

1.3 Det året barnet begynner på skolen må all ferie være tatt innen 31. juli

1.4 Foreldrene må melde fra **før 15. april** om når barna skal ha sommerferie. Øvrig ferie må meldes 14 dager før ferieuttak for å bli registrert som ferie.

1.5 Barn som ikke blir satt opp på ferie til avtalt tid, blir direkteplassert på ferie som er oppgitt på forhånd. Dette gjelder sommerferie.

#### 1.6 Ferieplanlegging og levering-, hentetider:

Det viktig for oss å ha god oversikt over foreldrenes behov i ferier, slik at vi kan planlegge bemanningen på en måte som sikrer både et godt tilbud for barna og en effektiv drift for barnehagen

##### ➤ **Innmelding av levering- og hentetider i ferieperioder**

Foreldre plikter å melde inn levering- og hentetider for barna i ferieperioder innen de fristene som barnehagen setter. Dette gir barnehagen mulighet til å planlegge bemanning og åpningstider basert på behovet til de familiene som benytter seg av tilbudet (gjelder: høstferie, juleferie, vinterferie, påskeferie, sommerferie og andre inneklemt dager hvor det kan være få barn i barnehagen)

##### ➤ **Tilpasning av åpningstider**

Barnehagens åpningstider i ferieperioder tilpasses foreldrenes innmeldte behov. Det betyr at barnehagen kan ha redusert åpningstid dersom få barn er til stede, og at bemanning blir planlagt i samsvar med antall barn. Foreldrene vil bli informert om eventuelle endringer i åpningstidene etter at barnehagen har fått tilbakemeldinger fra foreldre og utarbeidet vaktlister for ansatte.

##### ➤ **Forpliktelse til å overholde innmeldte tider**

Det er foreldrenes ansvar å overholde de innmeldte levering- og hentetidene. Barnehagen skal informeres om alle endringene. Dersom det oppstår forsinkelser, skal barnehagen informeres så snart som mulig slik at vi kan planlegge bemanningen og sikre et godt arbeidsmiljø for våre ansatte.

##### ➤ **Konsekvenser ved manglende tilbakemelding fra foreldre.**

Dersom foreldre ikke gir tilbakemelding innen fristen fastsatt av barnehagen, må de foreldrene forholde seg til åpningstidene som er tilpasset behovene til de andre foreldre.

##### ➤ **Konsekvenser ved forsinkelser**

Ved manglende overholdelse av innmeldte tider, kan det medføre ekstra kostnader knyttet til overtid for ansatte. Barnehagen forbeholder seg retten til å fakturere foreldre for kostnader som oppstår ved gjentatte forsinkelser uten beskjed. Dette tillegg skal sikre en forutsigbar og godt organisert drift av barnehagen, og bidra til et godt samarbeid mellom barnehage og foreldre for å ivareta både barns og ansattes behov.

## §11: OPPHOLDSTIDER

1.1 I utgangspunktet tilbyr barnehagen heldagsplasser. Dersom foresatte ønsker det, er det mulig å søke om deltids plass. Tilbud om deltids plasser gis innenfor rammene av norm for pedagogisk bemanning.

1.2 Det gis tilbud om 100 %, 80%, 60%. Dersom foreldre søker deltids plass, må de ha faste fridager pr uke.

## **§12: HELSEFORHOLD**

1.1 Når et barn har begynt i barnehagen, må foresatte på eget skjema levere egenerklæring om barnets helsetilstand.

1.2 Barn som er så syke at de ikke kan oppholde seg utendørs, eller som representere en smittefare, må holdes hjemme.

## **§13: INTERNKONTROLL**

1.1 Barnehagen følger system for internkontroll i h.ht Arbeidsmiljøloven, Forskrift om Miljørettet Helsevern for Barnehager og Skoler m.m. og Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr.

1.2 Beredskapsplan ved ulykker, rapporter fra brannøvelser og lignende, skal være tilgjengelig i egen internkontroll digitalt system i barnehagen- PBL MENTOR.

1.3 Barnehagebarna er forsikret gjennom Private Barnehagers Landsforbund og If ulykkesforsikring.

1.4 De foresatte må selv sørge for å hente og bringe sine barn, og har ansvar for dem til og fra barnehagen.

## **§14: IVERKSETTING OG ENDRING AV VEDTEKTER.**

1.1 Disse vedtektene gjøres gjeldende fra 4.11.2024.

1.2 Endring av vedtektene foretas av eier etter høringsutkast i foreldrerådet. Endrede vedtekter sendes Hovedutvalg for kultur og oppvekst til orientering.